

Vedtægter for Nimtofte Kulturhusforening

§ 1. Foreningens navn.

Foreningens navn er Nimtofte Kulturhusforening

§ 2. Foreningens hjemsted.

Foreningen er hjemmehørende i Syddjurs Kommune.

§ 3. Foreningens formål.

Stk. 1:

Foreningens formål er i Det gamle Mejeri i Nimtofte at etablere, løbende at udvikle og at drive et kulturhus, med det formål at skabe rammer, primært for beboere i Nimtofte og omegn, hvor socialt samlende, videns udvidende, underholdende og undervisningsmæssige aktiviteter kan finde sted.

Stk. 2:

Foreningens formål er endvidere at skabe fysiske rammer, der kan udlejes til private formål.

§ 4. Medlemskab.

Foreningen er åben for alle, der kan tilslutte sig foreningens formål og medlemsbetingelser.

Fuldt medlemskab indtræder ved indbetaling af årskontingent.

Kvittering for betalt kontingent er gyldigt medlemsbevis.

§ 5. Kontingent.

Stk. 1:

På den ordinære generalforsamling fastsættes medlemskontingents størrelse for det kommende år.

§ 6. Foreningens struktur.

Stk. 1:

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2:

Nimtofte Kulturhusforening kan ikke tilslutte eller underlægge sig organer, institutioner, råd, nævn, juridiske personer o.l., der medfører, at foreningen helt eller delvis afgiver sin kompetence.

Stk. 3:

Bestyrelsen består af 5 eller 7 medlemmer.

Den ordinære generalforsamling fastsætter antallet.

Stk. 4:

Bestyrelsen er ansvarlig for tidsmæssig koordinering af arrangementer, styring af foreningens økonomi samt tværgående koordinering i øvrigt. Bestyrelsen er foreningens talerør og ansigt udadtil.

Stk. 5:

Foreningens regnskabsår er fra 1. januar til 31. december.

§ 7. Generalforsamling.

Tidspunkt og indkaldelse.

Stk. 1:

Ordinær generalforsamling afholdes i februar måned.

Stk. 2:

Indkaldelse til generalforsamling skal ske med mindst 14 dages varsel og med angivelse af dagsorden. Varslet skal ske ved opslag på Kulturhusets hjemmeside og andre relevante steder.

Stk. 3:

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være styrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 4:

Ret til deltagelse i og stemmeret på generalforsamlingen, har enhver, der på tidspunktet for generalforsamlingens afholdelse har betalt medlemskontingent, for det indeværende år. Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt.

Stk. 5:

Generalforsamlingen kan beslutte, at personer, der ikke har tegnet medlemskab af foreningen, får adgang til at deltage i foreningens generalforsamling, dog uden stemme- og taleret.

Stk. 6:

Valg til bestyrelse af et medlem, der ikke er til stede på generalforsamlingen kan finde sted, forudsat pågældende forinden har givet skriftligt tilsagn om at ville modtage valg.

§ 8. Generalforsamling.

Indhold og struktur.

Dagsorden for ordinær generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Valg af referent.
4. Årsberetning.
5. Regnskab for det afsluttende regnskabsår til godkendelse.
6. Godkendelse af budget for det kommende regnskabsår.
7. Fastsættelse af medlemskontingent for det kommende regnskabsår.
8. Behandling af indkomne forslag.
9. Fastsættelse af antal bestyrelsesmedlemmer, og valg af bestyrelsesmedlemmer for en 2 årig periode, og således at 2 ud af 5 bestyrelsesmedlemmer, henholdsvis 3 ud af 7 vælges i lige år, og de øvrige i ulige år.
10. Valg af 2 bestyrelsessuppleanter for 1 år.
11. Valg af revisor og revisorsuppleant for 1 år.
12. Evt.

§11. Bestyrelsen.

Stk. 1:

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Stk. 2:

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. I tilfælde af afstemning i bestyrelsen, hvor de afgivne stemmer er lige mange for og imod, vil formandens stemme være afgørende, og i dennes fravær næstformandens.

Stk. 3:

Bestyrelsen holder møde så ofte, den finder det påkrævet.
Bestyrelsen fører referater over sine møder.

Stk. 4:

Formand og kasser har ansvar for foreningens regnskabsførelse og opstiller regnskab og budget.

Stk. 5:

Formand og kasser administrerer foreningens midler og har overfor generalforsamling det overordnede ansvar for foreningens drift.

Stk. 6:

Kasserer fører regnskab over samtlige indtægter og udgifter i en sådan form, at foreningens økonomiske situation kan aflæses heri, samt en opdateret medlemsliste.
Regnskabet føres i et anerkendt elektronisk økonomiprogram.

Stk. 7:

Bestyrelsen skal placere foreningens likvide midler i et anerkendt pengeinstitut.

Stk. 8:

Bestyrelsen har ansvaret for tidsmæssig koordinering af eventkalender med events antal og datoer for det kommende år. Samt ansvar for udarbejdelse af generelle retningslinjer for foreningen. herunder eksempelvis for udarbejdelse af regler for privates leje af Kulturhusets lokaler.

Stk. 9:

Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper af personer udenfor bestyrelsen til diverse opgaver.

§ 12. Tegning og hæftelse.

Foreningen tegnes af formand og kasserer i forening.

Tegningsretten skal til enhver tid fremgå af bestyrelsesreferatet.

Foreningens ejendele tilhører foreningen som juridisk person.

Foreningen hæfter med sine ejendele for opfyldelse af de af foreningen indgåede forpligtelser.

Foreningens medlemmer har ikke nogen ejendomsret over noget foreningen tilhørende.

Foreningens medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser.

§ 13. Fast ejendom

Stk. 1:

Foreningen kan til fremme af sit formål indgå aftale om leje eller køb af fastejendom.

Stk. 2:

Beslutning om leje af fast ejendom kan træffes af bestyrelsen.

Købsforslag skal, som minimum forelægges på en ekstraordinær generalforsamling.

§ 14. Ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 1:

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når et flertal af bestyrelsen finder det påkrævet.

Ekstraordinær generalforsamling skal endvidere afholdes, dersom 1/3 af foreningens medlemmer fremsætter begæring herom sammen med angivelse af dagsorden.

Stk. 2:

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske senest 14 dage efter begæring om ekstraordinær generalforsamling er modtaget og på samme måde og med samme varsel som ved ordinær generalforsamling.

§ 15. Vedtægtsændringer.

Stk. 1:

Vedtægtsændringer kan kun ske på ordinære eller ekstraordinære generalforsamlinger.

Ændringerne træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen.

Stk. 2:

Forslag til vedtægtsændringer skal fremsendes skriftligt og være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 3:

Ændring af vedtægterne kan kun ske ved, at 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer for forslaget.

Hvis vedtægtsændringerne opnår et flertal, der er mindre end 2/3 kan der indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling hvor der kun kræves et simpelt flertal for godkendelse af vedtægtsændringerne.

§ 16. Opløsning af foreningen.

Stk. 1:

Foreningen kan kun opløses/ nedlægges ved at 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer på to på hinanden følgende generalforsamlinger stemmer herfor.

Stk. 2:

Indkaldelse til de to generalforsamlinger, hvor spørgsmålet om opløsning skal behandles, kan ske ved en indkaldelse.

Stk. 3:

I tilfælde af opløsning / nedlæggelse af foreningen. og der i umiddelbar forlængelse heraf ikke etableres en ny forening med samme formål, eller sker overdragelse til en anden eksisterende forening der varetager

den hidtidige forenings opgaver, skal foreningens midler tildeles en forening eller sammenslutning, der på ikke kommercielle vilkår virker til fremme af aktiviteter og trivsel i Nimtofte.

Stk. 4:

Skønnes der ikke at kunne findes forening eller sammenslutning som beskrevet i stk. 3. skal foreningens midler tilfalde en velgørende organisation, der arbejder til gavn for dårligt stillede mennesker i Danmark eller udlandet.

Beslutning om tildelingen træffes af den afgående bestyrelse.

Stk. 5:

Foreningen kan ikke sælges eller bortforpagtes.

§ 17. Ikrafttræden.

Disse vedtægter træder i kraft umiddelbart ved vedtagelse.

Vedtaget på den ordinære generalforsamling

Fredag den 25. februar 2022.

I bestyrelsen:

Kirsten Stausholm Holme

Annette Okkerholm Jørgensen

Kent Jørgensen

Lone Jensen

Kurt Nielsen

Phillip Hartvig Svane Rasmussen

Lone Kruse Pedersen